

# 계약직 업무 세부내용

구분	모집분야	근무부서	주요 업무	관련 전공 및 학위	채용 인원
장애인 제한경쟁	연구비 관리 지원	사업예산실	연구비통합관리시스템(이지바로) 자료 입력 및 관리 등	무관	1명
	소내 복지 업무 지원	인사재무실	김치연우회 및 동호회 관리, 연구소 행사 지원, 라운지 및 회의실 공용시설물 관리 등	무관	1명
	구매 검수·검사	인프라운영실	연구소 구매 물품(연구장비, 재료 등) 검수·검사 등	무관	1명
	안전 모니터링	안전시설팀	CCTV, 화재경보기, 누전경보기 등 감시 및 경보장치 실시간 모니터링 등	무관	1명
국가보훈대상자 제한경쟁	비서	소장실	기관장 일정 관리 및 내·외빈 응대, 문서 보관 및 회의자료 관리 등	무관	1명